



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

*Liceo Classico Statale " Dante Alighieri "*

[www.liceodantealighieri.it](http://www.liceodantealighieri.it) – RMPC07000L

## PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO

### VISITE GUIDATE

Per le visite guidate di un giorno il docente avrà cura di acquisire la liberatoria dal genitore dello studente prima dell'inizio dell'attività, di custodirla e depositarla agli atti della segreteria scolastica.

La procedura si considera completa con la compilazione del form predisposto e sottoscritto dal C.d.c. e dai docenti coinvolti.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

**Liceo Classico Statale " Dante Alighieri "**

[www.liceodantealighieri.it](http://www.liceodantealighieri.it) – RMPC07000L

Al Dirigente Scolastico

### VISITA GUIDATA ESTERNA

Il sottoscritto _____ Docente di _____ nelle classi _____
Accompagnerà la class _____ il giorno _____ presso _____

Come indicato nel Verbale per la programmazione didattica del C.d.C. il sottoscritto comunicherà alle famiglie tale iniziativa, facendosi restituire, in anticipo sul giorno fissato per la visita, le autorizzazioni firmate dai genitori, promuovendo autonomamente tutte le modalità di raggiungimento della sede esterna e di rientro a scuola o a casa.

Si precisa che l'attività extra scolastica è coperta da assicurazione per ogni aspetto legato all'infortunio di tutte le componenti scolastiche che vi partecipano, come previsto dalla polizza stipulata dal Liceo per questi casi.

Per raggiungere la sede della visita gli studenti utilizzeranno:

- i mezzi pubblici
- il treno
- il pullman prenotato dalla scuola
- mezzi propri

Il sottoscritto chiede ai colleghi della classe in visita di accettare l'iniziativa. I colleghi, firmando per accettazione a lato del loro nominativo nel prospetto allegato, **assumono altresì l'obbligo della sostituzione *esclusivamente* nella classe o nelle classi che restano a scuola e prive dell'insegnante o degli insegnanti impegnati nella visita.**

Nominativo del Docente	Materia	Firma per accettazione

Roma, \_\_\_\_\_ firma del Docente che propone la visita didattica \_\_\_\_\_

Visto del dirigente \_\_\_\_\_