



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

**Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"**

Via Ennio Quirino Visconti,13

00193 ROMA (RM)

Tel.06121124725 - Fax 063216207

**Codice Fiscale 80210770584**

**Codice Meccanografico RMPC07000L**

[e-mail: rmpc07000l@istruzione.it](mailto:rmpc07000l@istruzione.it)

[Pec: rmpc07000l@pec.istruzione.it](mailto:rmpc07000l@pec.istruzione.it)

<http://www.liceodantealighieri.it>

---

## **PROTOCOLLI ORGANIZZATIVI**

---

### **1) RITARDI, USCITE, ASSENZE DEGLI STUDENTI**

La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi che concorrono in modo positivo agli apprendimenti e alla costruzione dell'ambiente di apprendimento ad essi funzionale. In tal senso la frequenza è esercizio di un diritto/dovere da parte dell'alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio. Il controllo della presenza svolto in raccordo tra scuola e famiglia costituisce, in particolare per i minori, garanzia di sicurezza e protezione per gli alunni.

#### **A) Ritardi**

Non sono di norma consentiti ingressi in ritardo se non ad inizio della 2 ora.

L'ammissione in classe degli alunni che si presentano alla 1 ora entro le ore 8:15 è autorizzata, dal docente in servizio alla prima ora. L'ingresso all'inizio della 2 ora viene autorizzato dal Vicario o dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Gli alunni minorenni ritardatari, se non provvisti di giustificazione scritta del genitore o, in alternativa, se non accompagnati dal genitore, dovranno giustificare il ritardo entro il giorno successivo.

L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora è consentito non più di una volta al mese, e dal mese di maggio, solo per casi eccezionali e comprovati motivi opportunamente documentati. In ogni caso l'ingresso in seconda ora dovrà sempre essere autorizzato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

## **B) Uscite**

Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:

- può essere richiesta l'uscita anticipata di una sola ora; richieste di uscite anticipate di oltre un'ora saranno accolte solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari...)
- Gli alunni minorenni dovranno di norma essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci, o - in subordine- l'esercente la responsabilità genitoriale dovrà inviare - un giorno prima- sulla mail istituzionale [rmpc070001@istruzione.it](mailto:rmpc070001@istruzione.it) la richiesta di uscita anticipata.
- Gli alunni maggiorenni potranno esercitare il diritto di uscita anticipata (nel rispetto di cui sopra), previo avviso telefonico alla famiglia.
- In ogni caso, l'uscita anticipata potrà avvenire solo a conclusione dell'ora di lezione precedente alla stessa.
- Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscita anticipata saranno concesse su richiesta motivata da rivolgere alla Dirigenza, che valuterà caso per caso e provvederà ad annotare la disposizione sul Registro elettronico
- Casi straordinari ed eccezionali saranno valutati dalla dirigenza o dai suoi collaboratori.

## **C) Assenze**

- Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate da uno dei due genitori o da chi ne fa le veci, per i minori di 18 anni; dallo studente stesso, se maggiorenne, in questo caso l'istituzione scolastica si riserva di effettuare accertamenti a tutela del diritto allo studio.

La giustificazione, da effettuarsi sull'apposito libretto, deve essere presentata al docente della prima ora di lezione del giorno di rientro a scuola. Il docente provvede a registrarla sul libretto e sul RE.

L'alunno che non presenta giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, sarà ammesso in classe "con riserva". Il docente annoterà sul registro elettronico di classe – alla voce annotazioni- il mancato rispetto da parte dello studente sia esso minorenne che maggiorenne, di quanto sopra

disposto. Se tale comportamento è reiterato, **dopo la terza volta** potrà essere oggetto di sanzione con effetti sulla valutazione del voto di condotta.

In caso di ripetute assenze, su segnalazione del docente coordinatore di classe alla Presidenza, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie, anche degli alunni maggiorenni.

Se l'assenza è **dovuta a malattia** ed è **superiore a cinque (5) giorni** (considerando nel computo il giorno/i festivo o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), deve essere presentato **il Certificato medico**, contestualmente alla **giustificazione** sul libretto delle assenze.

**Le assenze per motivi di famiglia superiori a cinque (5) giorni** dovranno essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe e motivate con dichiarazione scritta e firmata dai genitori o dallo studente se maggiorenne. In questo caso non è richiesto il certificato medico. Tuttavia qualora non venga presentata la preventiva comunicazione della famiglia o dello studente maggiorenne, l'assenza superiore a cinque **(5)** giorni, sarà comunque considerata malattia qualsiasi sia la motivazione della stessa e pertanto potrà essere giustificata solo con esibizione del Certificato medico. Si invitano gli studenti e le loro famiglie a concordare con gli insegnanti eventuali assenze per motivi di famiglia in modo da non compromettere il superamento dell'anno scolastico.

Le assenze dovute ad attività formative, sia curricolari che extra curricolari, concordate con la scuola non sono soggette al regime delle giustificazioni e pertanto non concorrono al monte ore di assenze.