



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO LICEO GINNASIO STATALE "DANTE
ALIGHIERI" Via E.Q. Visconti n. 13 – 00193 – ROMA – C.F. 80210770584
06/121124725- Fax 06/3216207 – RMPC07000L@istruzione.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO FINANZIATO DAL PON 2014-2020 AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID/3340 del 23/04/2017 **"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottazione 10.2.5.A Competenze trasversali Autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-348- CUP H87I18000520007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso M.I.U.R. prot. AOODGEFID/3340 del 23/04/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo *"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"*, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018;

VISTO che l'Autorità di Gestione con proprio decreto AOODGEFID/667 del 30-01-2018 con cui l'Autorità di Gestione ha demandato ai singoli USR la valutazione delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche e la trasmissione delle graduatorie;

VISTA la lettera di autorizzazione del M.I.U.R. prot.n. AOODGEFID -23577 del 23 luglio 2018; codifica progetto 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-1 anno di autorizzazione 2018;

VISTA la concessione della proroga da parte dell'Autorità di gestione come da prot. 18850 del 07/06/2019 con chiusura delle attività al 20 dicembre 2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto MIUR n. 129 del 28 agosto 2018, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", Titolo V "Attività Negoziale";

lo

VISTO il provvedimento n. 75 del 21/12/2018 con il quale è stata disposta l'iscrizione del finanziamento in Bilancio al fine di consentire la corretta programmazione degli interventi e delle relative spese;

VISTA la *Delibera n. 43 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019* di approvazione del *Programma Annuale* Esercizio Finanziario 2019 e la *conseguente* copertura finanziaria per i compensi derivanti dall'esecuzione del presente incarico;

VISTO il *Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss. mm. e ii.;

VISTE le "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*" (CD. *Linee Guida*) allegate alla nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 e le successive disposizioni integrative;

VISTI gli *artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007* così come integrati e modificati *dal CCNL 2018-2020*;

VISTE le graduatorie definitive, pubblicate con **dispositivo** Prot. 0003056/U del 07/09/2019, per l'affidamento degli incarichi di **Tutor Interno** di cui all'**avviso pubblico** Prot. 0002401/U del 24/07/2019;

INCARICA

la S.V. **prof.ssa Giulietta OTTAVIANO**, nata il 30/03/1958 a **ROMA (RM)** C.F.TTVGTT58C70H501G, docente di questo Istituto per la **classe di concorso A19** con contratto a **tempo indeterminato** ed in possesso dei requisiti professionali e di esperienza lavorativa documentati da curriculum vitae, dello svolgimento delle seguenti attività, in orario extrascolastico: **TUTOR D'AULA** nell'ambito del **Progetto PON/FSE** Prot. AOODGEFID/3340 del 23/04/2017 denominato "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**".

Titolo del modulo	Monte Ore	Destinatari	Importo orario	Importo totale
Integrazione sociale sfida del millennio	Ore 60	20	30€ all'ora	1800,00€

Sintesi del modulo: Il modulo intende favorire la crescita di una cittadinanza consapevole, informata e attiva, di fronte alle sfide dell'immigrazione e dell'integrazione delle diversità. Le conoscenze e competenze attese sono: i fondamenti giuridici del diritto d'asilo (Dichiarazione dei diritti dell'uomo, Costituzione italiana, Convenzione di Ginevra; gli aspetti storici e geopolitici dell'immigrazione recente; i focolai di guerra nel mondo: le cause dell'immigrazione politica; la questione dello 'straniero' e dell'"altro" nella filosofia, nella letteratura, nell'arte e nel cinema; 18 incontri di due ore una volta alla settimana (di cui 9 anche con testimoni e studiosi e 9 soltanto con i tutor interni). Sono previsti 10 incontri di due ore due volte alla settimana (con la collaborazione di un esperto esterno) per la realizzazione di un documentario d'inchiesta; 4 ore per la presentazione del prodotto audiovisivo alla scuola e al territorio.

Il presente incarico ha validità dalla data accettazione e fino alla conclusione del Progetto.

Il compenso, calcolato al lordo dipendente, sarà inoltre assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali a carico del lavoratore *secondo la normativa vigente al momento del pagamento*, e corrisposto a conclusione delle attività progettuali previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il compenso spettante per le attività progettuali è onnicomprensivo di tutte le ulteriori spese (inclusi vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute ATTIVITÀ E COMPITI RICHIESTI Le attività e i compiti richiesti al tutor sono dettagliati nel documento "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*" allegato alla nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018 (cf. pg. 32). In particolare, ai sensi di quanto previsto nell'avviso di selezione del personale per l'incarico in oggetto, il tutor dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione delle attività
- tenere i rapporti con i consigli di classe di provenienza per ottimizzare la ricaduta formativa
- tenere i rapporti con l'esperto, coordinando con lui il programma delle attività e facilitandone l'interazione con la scuola e con gli studenti partecipanti
- assumere la responsabilità di vigilanza nei confronti degli studenti durante tutte le attività
- coordinare e supportare l'attività insieme all'esperto, gestendo le interazioni del gruppo
- curare il ritiro, il buon uso e la riconsegna delle attrezzature tecnologiche (telecamere, computer...) necessarie alle attività
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione e monitorare e attestare la presenza al percorso di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- gestire la documentazione giustificativa delle spese
- coadiuvare la scuola nell'attività di monitoraggio di tutte le attività relative al progetto
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

INOLTRE, DOVRÀ:

- accedere con la sua password al sito dedicato tramite la piattaforma web GPU PON 2014-2020 all'indirizzo: <http://pon20142020.indire.it/portale>, entrare nella Struttura del Corso di sua competenza, definire ed inserire:
 - *competenze specifiche (obiettivi operativi)*
 - *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)*
 - *metodologie, strumenti, luoghi*
 - *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)*
 - *calendario*
- validare la struttura del modulo abilitando la gestione delle attività didattiche tramite GPU.
- caricare a sistema l'**informativa per il consenso dei corsisti** (attraverso il modulo da scaricare tramite il portale GPU) contenente i dati anagrafici degli allievi e che dovrà essere firmato dal genitore. Il consenso non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con l'assunzione dell'incarico la S.V. è autorizzata alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati, attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza
- raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta
- verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli
- verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- per il trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali ed eventualmente sensibili), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Prof.ssa Giulietta OTTAVIANO

Giulietta OTTAVIANO

Giulietta Ottaviano



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Urso

Maria Urso