



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"
Via Ennio Quirino Visconti n.13, 00193 Roma
Cod. min. RMPC07000L e-mail rmpc07000l@istruzione.it
Segreteria 06-121124725 - Fax 063216207
Codice fiscale 80210770584

Albo pretorio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura per l'affidamento della fornitura del servizio di insegnamento della lingua inglese per il conseguimento della certificazione internazionale per gli studenti frequentanti il liceo ginnasio statale "Dante Alighieri".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;

VISTO il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto L.vo 150/09 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 31-34, concernenti l'attività negoziale, e l'art.40 che consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTI i progetti inseriti nel Piano per l'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2018/2019;

VISTO il PTOF;

VISTO che fra le attività sono previsti corsi di lingua inglese in orario extracurricolare con docenti madrelingua per il conseguimento delle certificazioni internazionali aggiuntive alle attività curricolari erogate;

VISTA la specificità delle competenze richieste non presenti in Istituto;

CONSIDERATO che, per la realizzazione di tali corsi si rende necessario procedere all'individuazione di professionisti esterni cui conferire, in forma temporanea e altamente qualificata, contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

DETERMINA

di aprire la procedura, per l'anno scolastico 2018/19, per il conferimento del servizio di insegnamento della lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione internazionale in orario extracurricolare per gli studenti frequentanti il liceo ginnasio statale "Dante Alighieri" di Roma.

Art. 1 - Oggetto della candidatura

Il servizio consiste nel realizzare corsi di lingua inglese 'in presenza' per gli studenti iscritti al liceo ginnasio statale "Dante Alighieri" d'ora in avanti denominato Liceo.

Obiettivi dei corsi:

1. **certificazione internazionale:** preparare lo studente al conseguimento di una delle certificazioni di conoscenza della lingua inglese di base (PET/FIRST/ADVANCED/PROFICIENCY)

2. **approfondimento:** far acquisire allo studente una maggiore sicurezza nelle proprie abilità comunicative in inglese, migliorando la conoscenza/comprendimento della lingua fino al livello C1 o superiore del CEF *Common European Framework of Reference for Languages*.

Art. 1.1 - Caratteristiche dei corsi

I corsi si svolgeranno presso la sede del liceo in via Ennio Quirino Visconti n.13 di Roma; i corsi saranno organizzati in osservanza del calendario scolastico e ne seguiranno le scadenze:

- dall'ultima settimana di ottobre 2018 (a partire dal 26 ottobre 2018) con termine entro e non oltre il 15 maggio 2019 per consentire l'accesso alle sessioni d'esame.

Saranno preceduti dal relativo placement test e conseguentemente articolati in moduli a difficoltà differenziata, sulla base del CEF.

Indipendentemente dal livello, la durata prevista per ciascun corso è di media 30 ore. Tuttavia, in base alle esigenze degli studenti, potrà essere richiesta l'organizzazione di corsi di durata inferiore.

Il numero massimo di studenti per classe non supererà le 12 unità.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche organizzative generali dei corsi:

- una lezione settimanale (nei giorni di lunedì-mercoledì-venerdì arco orario 13:30 - 16:30, in base al numero dei corsi attivati e alle preferenze espresse dai fruitori del servizio, come dettagliato all'art. 5). Il reale numero delle classi potrà essere stabilito con certezza, in base agli studenti iscritti a ciascuna edizione di corso, successivamente al placement test. Pertanto il numero di corsi potrà subire variazioni in più e in meno in base all'effettivo numero di iscritti.

Art. 1.2 - Obbligazioni a carico dell'affidatario dei corsi.

a) predisporre, somministrare e correggere il placement test. Se non somministrato on line, il placement test dovrà essere organizzato nella sede di riferimento; tutto il materiale necessario per il suo espletamento (es. le fotocopie della prova per ciascuno studente);

b) fornire i risultati del placement test nel formato che verrà concordato;

c) fornire il programma dei corsi, nelle diverse articolazioni per livello;

d) proporre i libri di testo da adottare, avendo riguardo a che gli stessi siano disponibili presso almeno una libreria della sede di svolgimento e che il costo a carico degli studenti sia contenuto entro i 30,00 € (trenta euro);

e) dare adeguate indicazioni in merito a tutti gli aspetti dei corsi: ad esempio sulla tipologia degli studenti, sugli obiettivi da raggiungere, sulla regolare tenuta dei registri presenza; sulla rilevazione delle frequenze, ecc... In proposito, sarà possibile - per ciascuna edizione - una riunione di coordinamento fra tutti i docenti e i referenti di sede.

f) prima dell'inizio di ogni edizione di corso, fornire alla scuola la mail di contatto;

g) la scuola predisporrà i registri firma per ciascuna classe attivata al fine di garantirne la regolare tenuta da parte dei docenti;

h) assicurare che, per ogni lezione, gli studenti firmino il registro presenze;

i) presentare, entro 15 giorni decorrenti dal termine di ciascuna edizione di corso, una relazione sull'attività svolta insieme alle schede rilevazione frequenza elaborate e ai registri firma;

l) fornire il servizio anche a favore di studenti portatori di Handicap con l'adozione delle modalità più adeguate, senza avere diritto a pretendere maggiori corrispettivi.

Art. 1.3 - Obbligazioni a carico del Liceo

a) raccogliere le iscrizioni al placement test;

b) organizzare e gestire il placement test per i corsi dedicati agli studenti;

c) curare le comunicazioni con gli studenti (in merito allo svolgimento del test, all'inizio/fine delle lezioni, etc.);

d) raccogliere le iscrizioni al corso e comporre le classi;

e) fornire il modello per i registri firma e per la scheda riassuntiva di rilevazione frequenze;

f) mettere a disposizione i locali e le strutture necessarie allo svolgimento del servizio.

Art.2 - Personale

Sarà impiegato, per l'espletamento dei servizi oggetto della gara, un numero adeguato di personale certificato e qualificato, esperto nell'insegnamento della lingua inglese e nella preparazione agli esami per l'ottenimento delle certificazioni (PET-FIRST, ADVANCED, PROFICIENCY, IELTS ec..).

Art. 3 Continuità dei servizi

Gli affidatari dei corsi sono obbligati a garantire la continuità del servizio provvedendo in accordo con la direzione della scuola alla sostituzione in caso di assenza. In ogni caso, il personale supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato.

Art. 4 Clausole di gradimento

I corsi devono essere tenuti da insegnanti madrelingua inglese. In alternativa l'insegnante deve possedere una padronanza della lingua inglese pari a quella di un "native speaker".

Il curriculum vitae degli insegnanti deve, inoltre, attestare il possesso di un'esperienza nel settore della formazione linguistica.

Art. 5 Importo della fornitura

Modulo	Costo orario onnicomprensivo	Periodo
≤ 30h Gruppi non superiori a 12 unità	35,00€ (trentacinque euro) da CCNL <ul style="list-style-type: none">Non verranno prese in considerazione offerte superiori al costo orario onnicomprensivo indicato	ottobre 2018 (avvio corsi ultima settimana di ottobre) maggio 2019 KET-PET il lunedì /mercoledì/venerdì dalle ore 13:30 alle ore 16:30 ----- FIRST-ADVANCED PROFICIENCY il lunedì /mercoledì/venerdì dalle ore 14:30 -alle 16:30.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I criteri per l'attribuzione del contratto sono i seguenti:

INDICATORE- PUNTEGGIO

INDICATORE	PUNTEGGIO
certificatori Cambridge e assimilabili	Punti 30
master ed esperienze in ambito universitario	Punti 25
collaborazioni nel settore scuola: p.5 per ogni anno superiore ai 3, fino ad un max. di punti 20	Punti 25
altro (benefit e servizi per studenti), fino ad un massimo di punti	Punti 20

L'effettivo numero di classi-moduli sarà stabilito dal liceo in considerazione degli iscritti e delle necessità didattiche. Nel caso in cui il modulo non sia riuscito a svilupparsi secondo il monte ore previsto, il pagamento verrà ridotto di conseguenza, sulla base del costo orario esposto nella tabella precedente.

Le ore dedicate al placement test non possono essere computate come ore di corso ma devono intendersi come prestazioni propedeutiche ai corsi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - ESCLUSIONI

I curricula devono pervenire via pec al: liceo Ginnasio " Dante Alighieri ", entro e non oltre **le ore 12:00 di venerdì 12 ottobre 2018**, via mail all'indirizzo PEC rmpc07000L@pec.istruzione.it; o rmpc07000I@istruzione.it.

Il liceo " Dante Alighieri" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze dell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Art. 6 - Riservatezza

Gli affidatari dei corsi si impegnano altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al liceo.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

Il pagamento avverrà in due soluzioni (febbraio-giugno 2019)intendendo, entro 30 giorni dall'attestazione di regolarità del servizio prestato con riferimento alla specifica edizione e sede e dietro presentazione di regolare fattura elettronica o altra modalità concorrente ai sensi delle modalità vigenti unitamente - se non ancora consegnati - dovranno essere presentati la relazione dei servizi effettuati, i registri firma e le schede con il calcolo percentuale della frequenza di ogni studente. Tali relazioni e schede dovranno essere sottoscritti dal docente affidatario dei corsi e vistati per approvazione dal Responsabile del Liceo previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni eseguite.

Art. 8 - Clausola risolutiva espressa

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte del docente affidatario dei corsi, della comunicazione con cui il liceo dichiara che intende valersi della presente clausola:

- a) atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- b) negligenza, imperizia nello svolgimento dell'incarico

Art. 9 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Roma .

Art. 10 - Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e successive integrazioni U.E. i dati forniti sono trattati dal liceo Dante esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Liceo.

Il Dirigente scolastico

Maria URSO